

## ALGEMENE VOORWAARDEN



### Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden zijn de begrippen als volgt gedefinieerd:

1. *Abonnement*: elke aanmelding bij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek voor een bepaalde dienst, waarbij de verschuldigde bedragen periodiek in rekening worden gebracht.
2. *Algemene Voorwaarden*: deze algemene voorwaarden.
3. *Begeleiding/les*: elke afname van een dienst waarvoor een overeenkomst is afgesloten met Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek, waarbij de verschuldigde bedragen periodiek in rekening worden gebracht.
4. *Contractant*: degene(n) die een leerling heeft/hebben aangemeld bij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
5. *Dienst*: iedere dienst die Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek levert.
6. *Huiswerkbegeleiding Etten-Leur*: de firma Huiswerkbegeleiding Etten-Leur, gevestigd aan Bredaseweg 35, 4872 LA Etten-Leur, KvK nr. 74925989.
7. *Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek*: de firma Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek, gevestigd aan Markt 26, 4841 AC Prinsenbeek, KVK nr. 74926942.
8. *Leerling*: iedere natuurlijke persoon die voor de diensten van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek wordt ingeschreven/aangemeld.
9. *Leerlingvolgsysteem (LVS)/Studyspace*: een online programma waar Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek mee werkt om onder meer de leerlingen in te plannen voor de begeleiding, het rooster en de cijfers van de leerlingen in te zien (dankzij een koppeling met Magister of SomToday) en verslagen van de begeleiding te maken en te versturen.
10. *Overeenkomst*: elke afspraak op grond waarvan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek (één of meer) diensten verleent.
11. *ToetsMij*: een online platform waar leerlingen van leerjaar 1 t/m 4 van het voortgezet onderwijs (mavo/havo/vwo) kunnen oefenen met kwalitatieve oefentoetsen die passen bij het niveau, het leerjaar en de lesmethodes van de leerling, waarbij de oefentoetsen bestaan uit kennis-, begrips- en toepassingsvragen.
12. *Zomervakantie*: de als zodanig door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap jaarlijks vastgestelde periode.

### Artikel 2 – Aanmelding en totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand door aanmelding van de leerling via de website van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur of Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek.
2. Begeleiding gaat pas plaatsvinden na aanmelding via één van in artikel 2.1 genoemde websites.
3. Elke aanmelding wordt door de contractant aangegaan tot het einde van het lopende schooljaar, conform door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld.
4. Door aanmelding van een leerling verklaart de contractant zich akkoord met de Algemene Voorwaarden van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
5. Alle relevante informatie met betrekking tot Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek en af te nemen diensten, alsmede de toepasselijke Algemene Voorwaarden zijn terug te vinden op de websites. De contractant is zelf verantwoordelijk voor het desgewenst opslaan en afdrukken van de Algemene Voorwaarden.

6. De contractant staat ervoor in dat hij in verband met de aanmelding/begeleiding door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek gevraagde informatie volledig en naar waarheid heeft verstrekt.
7. Voor leerlingen die tijdens de zomervakantie worden aangemeld en voor leerlingen bij wie door de contractant is bevestigd dat de begeleiding na de zomervakantie wordt hervat, al dan niet in gewijzigde vorm, geldt dat de begeleiding start aan het begin van het nieuwe schooljaar, conform door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld.

### **Artikel 3 – Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging**

1. De begeleiding, in welke vorm dan ook, kan door de contractant worden opgezegd met inachtneming van de volgende opzegtermijnen. Voor de huiswerkbegeleiding geldt een opzegtermijn van 6 weken vanaf het moment dat de opzegging geschiedt. Voor de bijlessen geldt dat er na de opzegging nog 6 lessen dienen te worden afgenomen. Het afmelden van deze lessen is geen geldige reden om de lessen niet te factureren. Factureren wordt pas gestopt na de afname van deze 6 lessen binnen een termijn van 6 schoolweken. Zijn er binnen deze termijn geen lessen afgenomen, dan worden de lessen in rekening gebracht.
2. Voor (examen)leerlingen voor wie de begeleiding stopgezet dient te worden na het afronden van de examens of aan het einde van het schooljaar, zal het abonnement automatisch worden stopgezet. Voor examenleerlingen wordt het abonnement automatisch stopgezet aan het einde van de maand waarin de examens zijn afgerond. Voor de overige leerlingen wordt het abonnement automatisch stopgezet aan het einde van het schooljaar, conform door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld. Er hoeft derhalve bij deze opzeggingen geen rekening gehouden te worden met de bovengenoemde opzegtermijnen.
3. Een opzegging dient door de contractant per e-mail te worden doorgegeven aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
4. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten/te beëindigen, indien de contractant de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt. De begeleiding kan door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 6 weken vanaf het moment dat de opzegging geschiedt.
5. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is bevoegd de verplichtingen naar eigen inzicht te beëindigen indien zich omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn, dat de nakoming en/of de continuïteit van de begeleiding niet kan worden gewaarborgd of indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de begeleiding in redelijkheid niet van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek kan worden gevergd. Onder deze omstandigheden valt uitdrukkelijk het vertonen van wangedrag door de leerling.
6. Indien Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek tot beëindiging van de begeleiding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei ontstaan.
7. Indien de beëindiging aan de contractant en/of de leerling toerekenbaar is, is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
8. Indien de contractant zijn verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek gerechtigd de begeleiding terstond en met directe ingang te beëindigen zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl de contractant, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
9. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van de contractant, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de

contractant niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek vrij om de begeleiding terstond en met directe ingang op te zeggen, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek op de contractant zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

10. Onvoorziene omstandigheden, die niet door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur en Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek kunnen worden voorzien, zijn geen reden tot het niet afnemen van de diensten. Het abonnement voor de diensten wordt ook gefactureerd indien de contractant of leerling zelf besluit om de diensten niet af te nemen.

#### **Artikel 4 – Begeleiding inplannen, afmelden en verzetten**

1. De begeleidingsuren zullen door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek worden ingepland in het leerlingvolgsysteem, conform hetgeen is overeengekomen tussen de contractant en Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
2. Het aantal afgesproken en ingeplande begeleidingsuren zullen te allen tijde in rekening worden gebracht, ongeacht aan- of afwezigheid van de leerling, met uitzondering van ingeplande uren na een opzegtermijn, na afloop van een schooljaar of na afloop van de centrale eindexamens in het voortgezet onderwijs.
3. Als een leerling eenmalig op dezelfde dag eerder of later dan gepland naar de begeleiding wenst te komen, dan dient de leerling of contractant dit vooraf te overleggen met Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
4. Het afmelden van de begeleiding dient schriftelijk (e-mail of Whatsapp) te geschieden door de contractant, met opgaaf van reden.
5. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek kan niet worden verplicht om de afgemelde begeleiding, om welke reden dan ook, naar een ander moment te verplaatsen. Wel heeft Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek de intentie om de afgemelde begeleiding te verplaatsen, mits er wordt voldaan aan de volgende drie voorwaarden:
  - I. De beschikbaarheid van de coaches en de planning van het instituut maken het mogelijk om de afgemelde begeleiding te verplaatsen naar een ander moment, uiterlijk één week na het oorspronkelijke aanvangstijdstip van de afgemelde begeleiding.
  - II. De begeleiding is tijdig afgemeld. Onder ‘tijdig’ wordt verstaan 24 uur voorafgaande aan de aanvang van de begeleiding (op werkdagen). Voor de begeleiding op maandag dient dit dus op vrijdag te geschieden.
  - III. De begeleiding is met een geldige reden afgemeld. Ongeldige redenen voor afmelding zijn bijvoorbeeld: geen huiswerk, geen toetsen, buitenschoolse activiteiten, een vrije dag van school, een dag voor een vakantie, een vrijetijdsactiviteit en een afmelding door de leerling zelf. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek behoudt zich het recht om, naar redelijkheid, hierboven niet genoemde redenen van afmelding als ongeldig te beoordelen.

Het niet verplaatsen van de afgemelde begeleiding, als gevolg van het niet voldoen aan één of meer van de bovengenoemde voorwaarden, is geen reden om deze begeleiding niet in rekening te brengen, conform artikel 4.2.
6. Het structureel verzetten van de begeleiding naar een ander moment en/of een aanpassing van een abonnement dient altijd in schriftelijk (e-mail of Whatsapp) overleg te geschieden tussen contractant en Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
7. Als een leerling minimaal twee keer binnen vier kalenderweken, met of zonder afmelding, niet aanwezig is bij de begeleiding, behoudt Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek zich het recht om de begeleiding eenzijdig te verplaatsen naar een ander moment en de oorspronkelijke begeleidingstijd vrij te geven, dan wel te reserveren voor andere doeleinden. Het niet afnemen van begeleiding als gevolg van zo’n verplaatsing is geen reden om deze

begeleiding niet in rekening te brengen.

#### **Artikel 5 – Tarieven en betaling**

1. De geldende tarieven voor onze diensten en het leerlingvolgsysteem staan vermeld op de websites van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur en Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek.
2. Alle mavo-, havo- en vwo-leerlingen van leerjaar 1 t/m 4 die bij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek een abonnement voor huiswerkbegeleiding hebben, krijgen de beschikking over een ToetsMij-account. Dit is een vast onderdeel van onze begeleiding en daarom niet opzegbaar / aanpasbaar per leerling. Het tarief hiervoor staat vermeld op de websites van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur en Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek.
3. In de huiswerkbegeleiding dienen nieuwe leerlingen en leerlingen met 3 of meer verliespunten minimaal 2x 2 uur huiswerkbegeleiding af te nemen. De minimale afname voor overige leerlingen in de huiswerkbegeleiding is 2 uur per week.
4. Betaling van de uit een aanmelding voortvloeiende betalingsverplichting van de contractant aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek dient maandelijks te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
5. Bij aanmelding van een leerling is contractant akkoord met automatische incasso van de facturen.
6. Absentie van de leerling ontheft de contractant niet van de betalingsverplichting jegens Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek. Zie ook artikel 4.
7. De facturen voor de abonnementen van de huiswerkbegeleiding zijn maandfacturen. Hierdoor zal iedere maand hetzelfde bedrag worden gefactureerd. Hierbij is er rekening gehouden dat de huiswerkbegeleiding tijdens schoolvakanties, vrije dagen en nationale feestdagen is gesloten. Daarom worden schoolvakanties, vrije dagen en nationale feestdagen later niet meer verrekend met de maandfacturen en kunnen die gemiste uren niet worden ingehaald.
8. Leerlingen die huiswerkbegeleiding als dienst afnemen, hebben tijdens toetsweken recht om kosteloos, maar wel in overleg vooraf met Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek, extra huiswerkbegeleiding te volgen, in verhouding met het abonnement.
9. De tarieven mogen gedurende de looptijd van het abonnement één keer per schooljaar door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek verhoogd worden met minimaal 5%. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek verplicht zich deze verhoging uiterlijk 1 maand vóór de verhoging schriftelijk bekend te maken aan de contractant, waarna de contractant de overeenkomst met onmiddellijke ingang kan beëindigen.
10. Indien de contractant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de contractant van rechtswege in verzuim. De contractant is dan een rente verschuldigd van 5%, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de contractant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
11. Indien de contractant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de contractant.
12. Indien de contractant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan is het Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek toegestaan de begeleiding eenzijdig en met onmiddellijke ingang op te zeggen.

#### **Artikel 6 – Algemene bepalingen**

1. De contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van de juiste gegevens ten behoeve van facturatie en contact.
2. Indien één of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden op enig moment geheel

- of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.
3. Persoonsgegevens worden door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
  4. De contractant en de leerling hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
  5. Door de leerling in vertrouwen aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouder(s)/verzorger(s) en/of de contractant, tenzij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek dit tegen het belang van de leerling acht of de fysieke of psychologische integriteit van de leerling, klasgenoten of andere betrokkenen op het spel staat. Dit ter beoordeling van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
  6. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is niet aansprakelijk voor vermissing van eigendommen tijdens het bezoek aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
  7. Voor de begeleiding en de leerlingadministratie is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek volledig afhankelijk van de contractant. Als de contractant niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek hiervoor, en voor het dientengevolge niet welslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.
  8. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende studieresultaten. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen de dienst.
  9. In gevallen van overmacht voor Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is hiervoor niet aansprakelijk.
  10. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
  11. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie beoordeeld te worden 'naar de geest' van deze bepalingen.
  12. Indien de contractant en/of Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de contractant en/of Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
  13. De contractant verleent bij het aanmelden toestemming aan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek om de gegevens met betrekking tot huiswerk en de cijfers die vermeld staan in Magister/SomToday te koppelen aan het leerlingvolgsysteem dat in gebruik is bij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.

#### **Artikel 7 – Gedragscode**

1. De leerling kan geschorst worden indien de leerling zich niet houdt aan de gedragscode van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de leerling met alcohol, drugs of tabak/vapes gesignaleerd wordt in of bij een vestiging van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
2. De aanleiding voor de schorsing van een leerling zoals omschreven in Artikel 7.1 is immer ter beoordeling van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
3. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is verplicht om bij schorsing het specifiek benoemd gedrag waarvoor de leerling geschorst is schriftelijk naar de contractant te

- communiceren.
4. Bij de schorsing van een leerling wordt de leerling door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek per direct verwijderd uit de vestiging van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.
  5. Bij de schorsing van een leerling kan Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek elke dienst geleverd aan de leerling opschorten voor een periode van maximaal zeven dagen, zonder dat zulks kan leiden tot aanpassing van de overige bepalingen uit de overeenkomst.

#### **Artikel 8 – Intellectueel eigendom**

1. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de contractant ter kennis van derden wordt gebracht.
2. Alle door Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten, etc. blijven intellectueel eigendom van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek vermeld wordt, Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

#### **Artikel 9 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. De rechter in de vestigingsplaats van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek is de daartoe bevoegde rechter.

#### **Artikel 10 – Vindplaats en wijziging voorwaarden**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn geplaatst op de websites van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur en Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek.
2. Ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst met Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek, is steeds de laatste versie van de Algemene Voorwaarden geldig, welke op dat moment op de websites van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur en Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek staat.
3. Indien er wijzigingen hebben plaatsgevonden in de Algemene Voorwaarden, dan is steeds de meest recente versie van toepassing, zoals deze vermeld staat op de websites van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur en Huiswerkbegeleiding Prinsenbeek.
4. De Nederlandse tekst van de Algemene Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg ervan.

#### **Artikel 11 – Klachten**

1. Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan bij de directeur van Huiswerkbegeleiding Etten-Leur/Prinsenbeek.